

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu Yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri kaynaklarından desteklenmesi için sunulan Bilimsel Araştırma Proje (BAP) tekliflerinin incelenmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- Bu yönerge 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği” ile “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönergede geçen bazı kavramlar aşağıda belirtilmiştir. Diğer tanımlar ilgili yönetmelik ile esas ve usullerde yer almaktadır.

- a) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslar arası kurum veya kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- b) Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan kurum mensubu öğretim üyelerini ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış bilim insanlarını,

- c) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen ğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve mezunları,
- d) **BAP Koordinasyon Birimi:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
- e) **Koordinatör:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,
- f) **Komisyon:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- g) **Komisyon Başkanı:** Rektör veya rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısını,
- h) **niversite:** Kilis 7 Aralık niversitesini,
- i) **Harcama Yetkilisi:** Bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,
- j) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişi ya da kişileri,
- k) **Senato:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosunu,
- l) **Rektör:** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçimi ve Komisyonlar

Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

Madde 4 - (1) Araştırma projeleri, ulusal önceliklere, Kilis 7 Aralık niversitesinin Stratejik Plan hedeflerine ve senatonun belirlediği niversite bilim politikasına uygun olarak değerlendirilir ve seçilir.

(2) Araştırma projelerinin; evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(3) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

Komisyon

Madde 5 - (1) Komisyon, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü veya Rektörün görevlendireceği bir Rektör yardımcısının başkanlığında, ilgili bilim dalları arasında denge gözetilerek senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince taranan

dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az 7, en çok 11 öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmedikleri komisyon başkanı tarafından tespit edilen ve Senatoya sunulan komisyon üyeleri Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usullerle yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Komisyon başkanının esas görevinden ayrılması halinde komisyondaki görevi de kendiliğinden sona erer.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6- Komisyon aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

- a) Proje başvuru ve değerlendirme koşullarını, destekleme esaslarını ve öncelikli alanları belirler, duyurur.
- b) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.
- c) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen hususlar ile bu yönerge kapsamındaki ölçütler doğrultusunda proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar.
- d) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme hazırlar.
- e) Projeler kapsamında sunulan ara rapor ve sonuç raporlarını değerlendirir ve karara bağlar.
- f) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- g) Yönerge ile Uygulama Usul ve Esaslarında belirtilen şartlar dahilinde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir proje içeriğini, yöneticisini, araştırmacılarını, bütçesini ve süresini değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir. Sözleşmeye, yönergeye ve etik ilkelere aykırı durumlarda bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde gerekli yaptırımları uygular. Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir.

Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 7 - (1) Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine en az ayda bir kez toplanır. Başkan gerekli gördüğü diğer zamanlarda da komisyonu toplayabilir.

(2) Üye sayısının yarısından bir fazlasının katılımıyla toplantı yeter sayısı sağlanmış olur.

(3) Komisyon, kararlarını açık oylama ve oy çokluğu esasına göre alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu çoğunluk kabul edilir.

Koordinatör

Madde 8- (1) Koordinatör, BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan personeldir.

Koordinatörün Görevleri

Madde 9- (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- BAP koordinasyon biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak ve bu toplantılarda raportörlük yapmak,
- BAP koordinasyon birimi ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- Rektör ve Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısına komisyon ve BAP koordinasyon birimi çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bilgi verilmesi ve kamuoyuna duyurulması için her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS' e girilmek üzere Rektörlüğe rapor vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri, Başvuru ve Değerlendirme Süreci, Projelerin Süresi, Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Proje Türleri

Madde 10- (1) Yapılacak bilimsel araştırma projeleri aşağıdaki türler altında önerilebilir.

- a) Münferit Araştırma Projeleri (MAP): Öğretim üyeleri ve doktorasını veya sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları tarafından yürütülen ve tez çalışmalarına yönelik olmayan 1-3 yıl süreyle yürütülen araştırma projeleridir.
- b) Lisansüstü Tez Projeleri (LTP): Kilis 7 Aralık Üniversitesine bağlı Enstitülerde lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencilerin kurumda görevli danışmanları denetiminde yürüttükleri tez projeleridir. Üniversitede kadrolu ancak başka üniversitelerdeki enstitülerde lisansüstü öğrenim gören öğrenciler ise ikinci danışmanları üniversitemizden ve yürütücü olmak koşuluyla bu proje türünden yararlanabilir.
- c) Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP): BAP tarafından sağlanan desteğin dışında, yurt içi veya yurt dışı kuruluşlarca da desteklenen araştırma projeleridir. Ulusal ve uluslararası farklı kurumlarca desteklenen projelere bu proje türü ile ayrıca ek destek sağlanabilir.
- d) Araştırma Altyapı Projeleri (AAP): Üniversitenin ortak araştırma altyapısını güçlendirmeye yönelik projelerdir.
- e) Hızlı Destek Projeleri (HZDP): Kilis 7 Aralık Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora eğitimini tamamlamış öğretim elemanları tarafından sunulan ve başka kurum, kuruluşlar ya da tüzel kişilerce desteklenen ancak bütçe yetersizliği nedeniyle tamamlanamamış projeler ya da en geç bir yıl içerisinde sonuçlandırılacak olan projelerdir.
- f) Sanayi İşbirliği Projesi (SANİP): Üniversite dışındaki kurum/kuruluşlar, sanayici vb. ile birlikte Kilis 7 Aralık Üniversitesi öğretim üyeleri veya doktora ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının başvurduğu Ar-Ge veya uygulamaya dönük projelerdir.
- g) Uluslararası Araştırma Projesi (UAP): Kilis 7 Aralık Üniversitesi öğretim üyeleri ile Doktora, Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yurtdışındaki üniversiteler veya araştırma kuruluşlarında yapacakları araştırma amaçlı çalışmalarını içeren projelerdir.
- h) Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği-Araştırmacıların bilimsel çalışmalarının sonuçlarını ulusal veya uluslararası kongre, konferans, sempozyum ve sanatsal etkinliklerde aktif katılımı sunabilmeleri için verilen destektir. Bu kapsamda katılım ücreti, yolluk ve yevmiye giderleri desteklenebilir. Ancak talepler, BAP Komisyonu'na belirlenen bilimsel toplantı katılım sayısını ve belirlenen bütçe limitlerini geçemez. Bilimsel çalışmalardan yapılacak her bir sözlü sunum için sunumda görev alan araştırmacılarından yalnızca birine destek verilir. Araştırmacıların üniversite tarafından

veya üniversite dışındaki ulusal veya uluslararası organizasyonlar tarafından bu kapsamda sağlanan destekler için mükerrer destek talep etmemeleri esastır.

Proje Başvuru ve Değerlendirme Süreci

Madde 11- (1) Amaç ve hedefler, özgün değer, yöntem, başarı ölçütleri ve B planı, yaygın etki-katma değer bileşenleriyle de tanımlanan ve gerekçelendirilen proje önerileri, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Öneri Formu (**EK-1**) ile proje başvuru otomasyonu üzerinden yapılır.

(2) Üniversitemizde görev yapmayan araştırmacıların özgeçmişleri, alınacak malzeme ve/veya cihazlarla ilgili teknik şartnameler, proforma faturalar, gerekli ise etik kurul onayı ve kurum çalışma izin belgesini içeren ekler de proje öneri formu ile sisteme yüklenir.

(3) Proje önerileri, proje yürütücüsünün bağlı olduğu birimin (Bölüm, Anabilim ve Bilim Dalı) başkanının onayı ve Dekan veya Enstitü ya da Yüksekokul Müdürü onayı ile sistem üzerinden komisyona iletilir.

(4) BAP birimi önerilen projenin yönerge ve yönetmeliğe uygunluğunu inceler. Ön değerlendirme sonucu yönergeye uygun olmayan projeler gerekli düzeltmelerin yapılması amacıyla proje yürütücüsüne iade edilir. Proje yürütücüsü gerekli düzeltmeleri yaparak projeyi, sistem üzerinden yeniden sunar. İkinci defa yönergeye uygun olmayan projeler reddedilir.

(5) Uygun görülen projeler, komisyon başkanı tarafından incelenmek ve hakemlere gönderilmek üzere sistem üzerinden konuyla ilgili veya yakın çalışmaları bulunan bir komisyon üyesine havale edilir. Komisyon üyesi, konunun uzmanı iki hakeme sistem üzerinden projeyi değerlendirmek üzere gönderir ve bu süreci takip eder. Hakemler en geç 30 gün içerisinde sistem üzerinden projeleri değerlendirir ve proje değerlendirme formunu doldurur.

(6) İlgili komisyon üyesi ve hakemler tarafından ve incelenen projeler BAP Komisyonunca değerlendirilmek üzere gündeme atanır. Komisyon bu değerlendirmeyi, projenin, beş yıllık kalkınma planı hedeflerine ve ülke bilim ve teknoloji politikasına uygunluğu ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlama derecesi ve orijinal nitelikte olup olmadığını dikkate alarak yapar.

(7) Komisyonun yeterli bulmadığı projeler, gerekçesiyle birlikte proje yöneticisine bildirilir.

(8) Hakem görüşleri ve komisyon kararı doğrultusunda “düzeltme” kararı verilen proje önerileri için 1 aylık süre verilir. Bu süre sonunda düzeltilerek ve/veya gerekli açıklamalar yapılarak yeniden sisteme yüklenmeyen projeler iptal edilir.

(9) Desteklenmeye karar verilen projeler Rektör'ün onayına sunulur ve destek verilmesi onaylanan projelerin yöneticileri ile sözleşme imzalanır.

(10) Bir bilim insanı aynı anda en fazla üç projede araştırmacı veya yürütücü olarak görev yapabilir ve bu projelerden en fazla ikisinde yürütücü olabilir.

Proje Sözleşmesi

Madde 12-(1) Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile projelerin yürütücüleri tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için sözleşme protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi sözleşmenin imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 3 ay içerisinde sözleşme protokolü imzalamayan ve 6 ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

Süre

Madde 13-(1) Araştırma Projelerine proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine komisyon kararı ile 12 aya kadar ek süre verilebilir. Araştırma projeleri ek süre dahil en çok 3 yıl içinde tamamlanır. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce BAP birimine iletilmesi gerekir.

(2) Tez projeleri için verilen süreler yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(3) Proje yürütücüsünün komisyona yazılı olarak iletileceği mazeretinin komisyonca kabulü durumunda, proje, mazeret süresince dondurulabilir.

Ara Rapor

Madde 14- (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü, proje süresine bakılmaksızın altı (6) aylık dönemler halinde, geçmiş dönemde yapılan çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlarını "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Ara Raporu" formatında komisyona sunar. Ara raporlarda; yapılan çalışmaların gelişme durumu, varılan ara sonuçlar, yapılacak çalışmalar, varsa proje önerisinde öngörülen ve iş-zaman çizelgesinde taahhüt

edilen iş yükünün gerçekleştirilmesine engel gecikmeler, bunların nedenleri ve proje süresine olası etkileri, yapılan veya yapılması düşünülen bilimsel yayınlar, proje ile ilgili bilimsel, teknik, idari, mali bilgiler ve gerek görülen diğer hususlar yer alır.

(2) Ara raporlar komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporların değerlendirilmesi için proje hakemlerinden görüş isteyebilir. Ayrıca komisyon, gerekli görürse proje yürütücüsünü davet ederek ara raporda belirtilen hususlarla ilgili detaylı bilgi alabilir.

(3) Projenin Komisyon tarafından olumlu olarak değerlendirilmesi halinde, bir sonraki dönem için proje desteği devam eder.

(4) Gelişme Raporlarının komisyon tarafından uygun görülmemesi durumunda proje yürütücüsünden gerekçe talep edilir. İkinci gelişme raporunun da BAP Komisyonu tarafından uygun görülmemesi halinde proje iptal edilir veya durdurulur.

Sonuç Raporu

Madde 15-(1) Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu veya tezin elektronik ortamdaki nüshasını proje otomasyon sistemi ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar ve sunulan bildirimler otomasyon sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz. Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem veya konunun uzmanlarından da yardım alarak değerlendirmesini yapabilir.

(2) Araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve elde edilen sonuçlar, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik tezlerinde kullanılamaz. Bu kapsamdaki sonuçlar, ancak literatürdeki diğer kaynakların kullanıldığı oranda ve kaynak gösterilerek kullanılabilir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

Madde 16- (1) Proje kapsamında gerçekleştirilen her türlü tez ve yayında; “Bu çalışma Kilis 7 Aralık Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi’nce desteklenmiştir. Proje No:,”

(This work was supported by Kilis 7 Aralık University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number:,) şeklinde veya benzer anlama gelecek ifadeye yer verilmelidir. Ayrıca BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yapılan yayınların bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimine iletilmesi zorunludur.

Telif Hakkı

Madde 17- (1) Projelerden elde edilen tüm bilimsel sonuçların telif hakkı Kilis 7 Aralık Üniversitesine aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları üniversite yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Proje sonucunda gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda bu gelirlerin dağılımı ve kullanımı Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilir.

Proje Bütçesi ve Uygulama ve Esasları

Madde 18- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Tahsis edilen bütçe, proje süresi ile sınırlı olmak üzere gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk, hizmet alımı, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleri dışındaki projeler kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere verilecek burslar ile 2547 sayılı kanunun ek 34 üncü maddesi kapsamında doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilecek sözleşmeli personelin harcamalarını karşılamak üzere kullanılır. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın talepler için sınırlama getirebilir.

Madde 19-(1) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce sunacağı gerekçeli talep ve komisyon kararı ile toplam proje bütçesinin %50'sini aşmamak üzere ek kaynak sağlanabilir.

Madde 20-(1) Projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş bir bildirin ulusal/uluslararası bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri komisyon tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.

(2) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörölmüş ve Komisyon tarafından onaylanmış olması zorunludur.

Makine-Teçhizat ve Kitap Alımı

Madde 21-(1) Proje kapsamında alınan makine, teçhizat ve donanımların taşınır kayıtları proje yürütücüsünün görevli olduğu birime aktarılır. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerine sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(2) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması zorunludur. Proje kapsamında temin edilen kitaplar, alım aşamasında projenin yürütöldüğü birimin kütüphanesine yoksa üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir ve proje süresi sonunda ilgili kütüphaneye iade edilir.

Kayıtların Saklanması

Madde 22-(1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

Proje Ekibinde Değişiklik

Madde 23-(1) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörölmeyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.

Taşınır Kayıtları

Madde 24- (1) Proje kapsamında alınan makine ve teçhizatların taşınır kaydı Proje Yöneticisinin bağlı olduğu birime yapıldıktan sonra ilgili birim Harcama Yetkilisi tarafından Proje Yürütücüsüne zimmetlenir. Alınan makine/teçhizat proje tamamlandıktan sonra, üniversitedeki diğer araştırmacılar tarafından da kullanılmak üzere ilgili birimde kalır veya Kilis 7 Aralık Üniversitesi İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezine teslim edilir.

(2) BAP Komisyonu, iptal edilen projeler için yapılan ödemeleri ve satın alınan malzemeleri proje yöneticisi ve ortak araştırmacılarından kısmen veya tamamen geri alır.

Sonuçların Duyurulması

Madde 25- Rektörlük her yılın sonunda desteklenen ve yürürlüğe giren, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na özet bilgi verir. Bu bilgiler internet aracılığı ile kamuoyuna duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Destekleme Sözleşmesine Aykırılık ve Diğer Hükümler

Yaptırımlar

Madde 26-(1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, etik kurallara, proje sözleşmesine, Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine ve diğer mevzuat hükümlerine aykırı davranıldığı saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a. Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- b. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır.
- c. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 4 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- d. BAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

Madde 27-(1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. İlgili proje ekibi 3 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- a. Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörölen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütölmemesi,
- b. Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyet raporlarının Komisyon tarafından uygun bulunmaması,
- c. Proje yürütücüsünün, proje yürütücölüğünü Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

Madde 28-(1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir:

- a) Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütölemez hale gelmesi,
- b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütölemez hale gelmesi,
- c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütölemez hale gelmesi,
- d) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görölen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütölemez hale gelmesi.

Yukarıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görölecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

Madde 29-(1) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine veya projenin yürütücüsü tarafından çalışmanın tamamlanmasına neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmazlar.

Madde 30-(1) Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütöcülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Proje yürütücüsü 2 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Madde 31-(1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde sonuç raporun teslim edilmemesi durumunda ise, proje yürütücüsüne, sonuç raporun sunularak Komisyonunda karara bağlandığı tarihten itibaren 1 yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise 2 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulunması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile var ise daha önce verilmiş olan ek sürelerin toplamı, bir yıldan fazla olamaz.

Madde 32-(1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen ve tamamlanan son iki projeden fen ve sağlık alanları için uluslararası atıf indekslerince taranan, sosyal alanlar için ise ulusal ve uluslararası dergilerde veya uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayın yapmayan proje yürütücülerine yeniden proje desteği sağlanmaz.

(2) BAP Koordinasyon Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde BAP Koordinasyon Birimi desteğine ilişkin bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara 1 yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

Madde 33-(1) Projeler kapsamında, Kilis 7 Aralık Üniversitesi veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Koordinasyon Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket ettiği tespit edilen bilim insanı 2 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalanamaz.

Madde 34-(1) Madde 26, Madde 27 veya Madde 33 kapsamındaki durumlar nedeniyle BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan araştırmacılar BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Uygulama

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 35 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi uyarınca 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 36- (1) Bu Yönerge kabul edilmeden önce yürürlükte olan “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” ekleriyle birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce desteklenen projeler, daha önce yürürlükte olan “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” hükümlerine göre değerlendirilir.

(3) Bu yönerge Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 37- Bu yönerge hükümleri Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Senato Karar Tarihi:04/09/2018

No:17

T.C
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNETİM BİRİMİ

ARAŞTIRMA PROJESİ ÖNERİSİ

Projenin:

Başlığı:
Yürütücüsü:
Araştırmacı(lar):
Proje Süresi:
Yürütüleceği Birim:

PROJE HAKKINDA DETAYLI BİLGİLER:

1.1. PROJE ÖZETİ

Proje Başlığı:
Proje Özeti

Anahtar Kelimeler:

Project Title:

Project Summary

Keywords:

1.2. AMAÇ VE HEDEFLER

Projenin amacı ve hedefleri ayrı bölümler halinde kısa ve net cümlelerle ortaya konulmalıdır. Amaç ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir.

1.3. KONU, KAPSAM ve LİTERATÜR ÖZETİ

Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları, projenin araştırma sorusu veya problemi açık bir şekilde ortaya konulmalı ve ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ındaki literatür taraması ve değerlendirilmesi yapılarak proje konusunun literatürdeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar vb. hususlar açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır.

1.4. ÖZGÜN DEĞER

Proje önerisinin, özgün değeri (bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ına metodolojik/kavramsal/kuramsal olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı vb.) ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

1.5. YÖNTEM

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak (gerekirse ön çalışma yapılarak) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır.

1.6. BAŞARI ÖLÇÜTLERİ VE B PLANI

Projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabilmesi için **İş-Zaman Çizelgesinde** yer alan her bir ana iş paketinin hedefi, başarı ölçütü (ne ölçüde gerçekleşmesi gerektiği) ve projenin başarısındaki önem derecesi aşağıdaki **Başarı Ölçütleri Tablosu**'nda belirtilmelidir.

BAŞARI ÖLÇÜTLERİ TABLOSU (*)

İP No	İş Paketi Hedefi	Başarı Ölçütü (% , sayı, ifade, vb.)	Projenin Başarısındaki Önemi (%)**

(*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

(**) Sütun toplamı 100 olmalıdır.

B PLANI

Projede uygulanacak yöntem(ler)le ilerleme kaydedilememesi durumunda devreye sokulacak alternatif yöntem(ler) açık bir şekilde ifade edilmelidir.

--

1.7. PROJENİN YAYGIN ETKİSİ-KATMA DEĞERİ

Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda ulusal ve/veya bölgesel ekonomiye, toplumsal refaha ve bilimsel birikime yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlar tartışılmalı ve ulaşılabilecek sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir.

--

1.8. KAYNAKLAR

--

1.9. ARAŞTIRMA OLANAKLARI

Projenin gerçekleşmesi için kullanılacak mevcut imkanlar belirtilmelidir.

--

2. PROJE EKİBİ HAKKINDA BİLGİLER:

Proje ekibinin bilimsel çalışmaları (Adet olarak belirtilecek)				
Ünvanı, Adı, Soyadı	ISI' da kayıtlı dergilerde*	Diğer indekslere kayıtlı/ Hakemli dergilerde yayın	Diğer yayınlar	Kongre/Sempozyum Katılım
Toplam:				

*ISI: International Science Index (SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında)

Proje ekibinin seçilmiş yayınları**	
1	
2	
3	
4	
5	

*Projede görev alanların proje ile ilgili en önemli seçilmiş 5 adet yayını (Yazarlar, Makale/Bildiri başlığı, Dergi/Toplantı adı, Cilt-sayı-sayfa, yıl sırasında yazılacak).

Proje ekibinin BAP projesi deneyimi*					
Adı-Soyadı	Projedeki görevi	Proje adı	Proje no	Başlama/Bitiş Tarihi	Teşvik miktarı

Proje ekibinin diğ er proje türlerindeki (TÜBİTAK, DPT, AB vb) deneyimi*				
Adı-Soyadı	Projedeki görevi	Proje adı	Proje Türü ve No	Başlama/Bitiş Tarihi

*Tüm proje ekibi yazılacaktır

Projenin Değerlendirilmesinde Önerceğiniz Hakemler*

Adı Soyadı	Üniversite/Bilim Dalı	İletişim Bilgileri (e-mail, Tlf)

*Hakemlerin tamamı diğ er üniversitelerden olmalıdır.

*4 hakem önerisi olmalıdır